

令和6年度授業の受講方法（千代田キャンパス）

授業科目により授業の進め方が異なりますので、以下を参考に履修登録を行い、先生の説明や指導に従って受講してください。




授業形態の見分けかた

・対面授業、オンライン授業の科目は、**授業時間割表**の一番左にある授業時間欄(1～9の数字)で分かります。

令和X年度授業時間割

大妻女子大学 ○○学部

月					火				
授業コード	学期	授業科目名	教員名	代表教名	授業コード	学期	授業科目名	教員名	
1 09:00 }	C10012170	前 キャリアデザイン I	※担当教員 名が入ります	CA150	C10011700	前 コンピュータ基礎A【家政学部 文学部】	※担当教員 名が入ります		
	C10023560	前 スポーツB		CC570	C10035160	前 英語 I C【家政学部 大日】			
	C10038030	前 中国語 I		CA652	C10037260	前 フランス語 I			
	C11103060	前 和服製作 I【A】		CF533	C10037750	前 スペイン語 I			
	C10038130	後 中国語 II		CA652	C10011690	後 コンピュータ基礎A【家政学部 文学部】			
2 10:40 }	C10011900	前 コンピュータ応用	※担当教員 名が入ります	CC373	C10011730	前 コンピュータ基礎A【家政学部 文学部】	※担当教員 名が入ります		
	C10012172	前 キャリアデザイン I		CE055	C10023120	前 メディアと現代社会			
	C10022940	前 日本国憲法		CH113	C10023400	前 スポーツA			
	C10023540	前 スポーツB		CF045	C10023500	前 スポーツB			
	C10037280	前 フランス語 I		CA567	C10037270	前 フランス語 I			
	C10038040	前 中国語 I		CA652	C10037520	前 ドイツ語 I			
	C10038310	前 韓国語 I		CF437	C10037790	前 スペイン語 I			
	C11103060	前 和服製作 I【A】		CF533	C10011910	後 コンピュータ応用			
	C11103440	前 衣生活と化学【B】		CF634	C10023870	後 レクリエーション実技			
	C10011930	後 コンピュータ応用		CC373	C10037360	後 フランス語 II			
	C10012171	後 キャリアデザイン I		CA254	C10037590	後 ドイツ語 II			
	C10022960	後 日本国憲法		CH113	C10037850	後 スペイン語 II			
	C10037370	後 フランス語 II		CA567	C11103040	後 日本服飾文化史			
	C10038140	後 中国語 II		CA652					
	C10038370	後 韓国語 II		CF437					

基本の授業形態 *			
1 }		対面授業 (キャンパス登校型)	<ul style="list-style-type: none"> ・キャンパスに登校して、指定教室で受講します。 ・授業時間は大学が指定します。
7 }		オンライン授業 (オンデマンド型)	<ul style="list-style-type: none"> ・自宅等で受講する、録画映像・音声配信授業。 ・大学指定の授業時間は設けていません。自分の都合がよい時間帯に受講できます。 ・なるべくパソコンでの受講を推奨します。
集中・実習 (欄外)		対面授業または オンライン授業	<ul style="list-style-type: none"> ・前期、後期という通常の学期とは別に、特別な日程により実施される科目です。 ・科目により、授業形態が異なります。

UNIPA、manaba

ログイン時のユーザーIDとパスワードは、学生証とともに交付する学内システム利用アカウントです。

①学内ポータルサイト「UNIVERSAL PASSPORT(通称「UNIPA」)

大学からのお知らせ受信、履修登録などの各種 web 手続は、UNIPA で行います。

ログイン画面	https://unipa.otsuma.ac.jp/
マニュアル	ログイン後のトップページ左下[学内リンク集]の「UNIPA RX 学生用操作説明書」

- 大学からのお知らせは、UNIPA を通じて、大学から付与したメールアドレスに送ります。必ずメールを受信できるようにして、定期的に確認してください。
- 各種設定は、「令和6年度 学生生活の手引き」-IV 学内システム関連 ページをよく読んでください。

②授業支援システム「manaba」

在籍クラスコース、履修登録をしている授業ごとのコースが設置され、クラス指導主任や授業担当教員からの連絡が掲載されます。オンデマンド授業の場合、授業日の17時までには教材・課題指示等が掲載されます。

ログイン画面	https://otsuma.manaba.jp/
マニュアル	ログイン後のトップページ下「マニュアル」

履修登録

- はじめに、「履修登録の手引き」をよく読んでください。
- 各学科・専攻ガイダンスに参加したうえで、履修ガイド、シラバス、授業時間割表及び UNIPA、manaba に掲載されるお知らせ等を参照しながら、履修したい科目を選んでください。
- 時間割や授業担当教員の変更は、UNIPA の学内リンク集「2024年度時間割変更一覧」にて随時掲載予定です。履修登録前に必ず確認してください。
- 履修登録は、UNIPA で手続を行います。新年度開始までにネットワーク環境の準備をお願いします。また、情報処理自習室の PC や学内 Wi-Fi を使用して履修登録を行うこともできます。

ネットワーク環境の準備

- オンライン授業や、大学からのお知らせ受信、各種 web 手続のため、ネットワーク環境の準備をお願いします。
- 本学が推奨するパソコンを、大学ホームページで案内しています。購入される際の参考にしてください。お知らせ:新入学生・編入学生へのご案内>新入学生ページ>学修に関すること>「推奨パソコンについて」

対面授業に関するご案内

①出席管理システムについて

- 本学では、スマートフォンを利用した出欠管理機能により対面授業の出欠席を管理します。
- この機能は、授業担当者が各授業で任意に定めた認証コードを学生に伝え、設定した時間内に学生がスマートフォンを利用して認証コードを入力することで、出席となる機能です。記録した授業の出欠席状況は UNIPA 上で確認することができます。詳細は UNIPA 学内リンク集に掲載の「UNIPA RX 学生用操作説明書」の該当ページにて確認してください。
- オンライン授業については、スマートフォンを利用した出欠管理機能はありません。出席の取り方についてはシラバス・manaba にて確認してください。

②自習用に空き教室を使用する場合

- 空き教室の一部を自習用(オンライン授業の資料閲覧・課題作成等を含む)として使用を認めます。
- 教室内での私語は禁止します。
- 個人のノートPC、スマートフォン等を持込利用する場合は、自宅で十分な充電をしておいてください。
- 動画再生など音が出る場合は、各自ヘッドホン(イヤホン)を持参してください。

<使用できる教室>

情報処理自習室	E 棟地下1階、H 棟地下1階にあります。 利用日程、時間、詳細は、下記の URL を確認してください。 https://www.sjc.otsuma.ac.jp/media/
Wi-Fi 使用可能教室	各時間帯の空き教室を UNIPA で確認できます。 UNIPA トップページ[学内リンク集]—「UNIPA 学生用操作説明書」の「掲示・ポータル機能について」—「4. ポータル機能について」—「2. 教室の空き状況を確認する」を確認してください。
千代田キャンパスで利用できる Wi-Fi	Wi-Fi の利用可能場所および設定方法等は、下記の URL を確認してください。 https://www.sjc.otsuma.ac.jp/media/cc/pc/kotaka_wifi/index.html

そのほか授業に関するご案内

授業実施日について

今年度の授業実施日については、UNIPA 学内リンク集内の「教務関係予定表」をご確認ください。

以 上